

E-book Agenda



Contatos

Agenda

Processos

Serviços

Contratos

Financeiro

Faturamento

Boletos

GED

Conteúdo jurídico

Time sheet

Mesas de trabalho

Opções

Painel

Compromissos e tarefas

Agenda do escritório

Relatórios

Compromissos e Tarefas



Pesquisar em compromissos e tarefas pelos campos: descrição e envolvido

Simples Avançada

Pendente



Pesquisar

Agendas exibidas:

MS

GS

ED



Hoje

Dia

Semana

Mês



Neste e-book, serão abordados os principais pontos sobre o módulo Agenda, desde uma visão global, até soluções relacionadas, que estão todas concentradas neste único documento para facilitar o acesso dentro de nossa Central de Soluções.



Índice

Clique sobre o tópico desejado para que seja direcionado para a página correspondente.

- [Visão Global](#)
- [Soluções relacionadas](#)
 - [Dados gerais](#)
 - [Controle de prazos e de audiências \(relatórios\)](#)

Visão Global

Visão Global

No módulo agenda, é possível o cadastro de todos os compromissos e tarefas do escritório, bem como a atribuição de responsabilidades aos usuários designados pela execução, além de ser possível, também, a emissão de relatórios contendo a pauta das audiências e o controle dos prazos processuais.

O Legal One traz, por padrão, alguns prazos de acordo com o que consta no CPC e na CLT, porém, é permitido o cadastro de novos prazos, manualmente, caso seja da necessidade do escritório.



Soluções relacionadas



Selecionamos algumas soluções mais acessadas sobre o módulo agenda para auxiliar o acesso dos usuários. As soluções foram divididas em dois tópicos:

- Dados gerais
- Controle de prazos e de audiências (relatórios)



Dados gerais

- Qual é a diferença entre compromisso e tarefa?
- O que é prazo fatal e prazo interno?
- Como cadastrar/alterar/excluir um compromisso/tarefa?
- Como cadastrar novos prazos, manualmente, no sistema?
- Como cumprir um compromisso/tarefa, manualmente e em lote?
- O que é a agenda do escritório?
- Como configurar a visualização no módulo agenda?

Controle de prazos e de audiências (relatórios)

- Como gerar um relatório de prazos e de audiências?

Dúvidas e sugestões



Caso possuam dúvidas ou sugestões sobre soluções que possam vir a ser adicionadas a este e-book, sintam-se à vontade em nos contatar.

Permanecemos à disposição!

<https://suporte.legalone.com.br/login.html>



The intelligence, technology and human expertise
you need to find trusted answers.



the answer company™
THOMSON REUTERS®