



Configuração de competência de regras de cobrança

1- Vá ao módulo [OPÇÕES];

2- Em seguida clique no submódulo [CONFIGURAÇÕES];

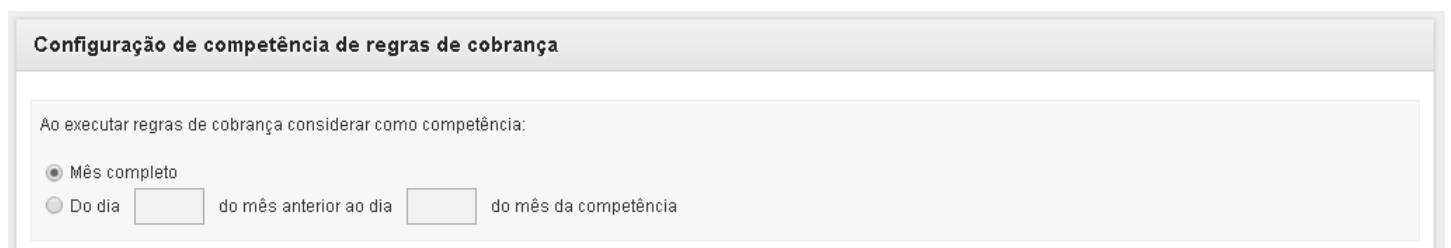


3- Desça a página e procure pelo menu [CONFIGURAÇÕES DE CONTRATOS]:

4- Clique em [CONFIGURAÇÕES DE COMPETÊNCIA DE REGRAS DE COBRANÇA]:



5- Configuração:



- [x] “Mês completo” ou
- [x] “Do dia xx do mês anterior ao dia xx do mês da competência” e preencha o primeiro campo.

6- Faça alterações necessárias e clique em [SALVAR E FECHAR]:

